

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента
здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»)

г. Москва, 123182
ул. Пехотная, д. 3

тел. 8 (499) 196-39-36
факс. 8 (499) 196-21-14

П Р И К А З

« 05 » 06 20 20

№ 392

**«Об утверждении документов
(правил, положений, порядков),
регулирующих образовательную
деятельность»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. № 66н, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 г. № 541н, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 г. № 707н, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 г. № 700н, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.07.2009 г. № 415н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы, регулирующие образовательную деятельность:
 - Положение о порядке формирования личных дел обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» (приложение 1);
 - Положение об электронной библиотеке в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» (приложение 2);
 - Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении дополнительной профессиональной программы в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» (приложение 3);
 - Права и обязанности, обучающихся в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» (приложение 4);
 - Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» (приложение 5);
 - Положение о расписании занятий по дополнительным профессиональным программам в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» (приложение 6).
2. Начальнику Учебно-методического отдела К.Ю. Мороз:
 - 2.1. При организации работы, руководствоваться документами, согласно пункту 1 настоящего приказа.
3. Начальнику отдела делопроизводства Л.В. Соловьевой:
 - 3.1. Ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Президента ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» В.И. Вторенко.

Главный врач



М.А. Лысенко

ПОРЯДОК
проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении
дополнительной профессиональной программы в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении дополнительной профессиональной программы в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ») (далее – Порядок) является локальным нормативным актом, который регламентирует организацию процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации программам дополнительного профессионального образования в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

1.2. Разработанный Порядок способствует повышению качества дополнительного профессионального образования, формирует единый подход к организации и проведению процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации программам дополнительного профессионального образования с сохранением возможности для структурных подразделений самостоятельно определять аттестационные процедуры.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Уставом и локальными нормативными актами ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.4. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация может проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных технологий. При этом ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» обязана обеспечить идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень развития и (или) сформированности компетенций обучающегося в соответствии с дополнительной профессиональной программой (далее – ДПП).

2.2. Текущая аттестация может осуществляться с использованием любых современных форм оценивания: контрольные работы, собеседование, отчеты, защита проектов, тестирование, эссе, кейс-технологии и других форм. Формы текущей аттестации устанавливаются ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» самостоятельно и закрепляются в ДПП.

2.3. Текущая аттестация обучающихся по ДПП осуществляется в рамках изучения учебного предмета, курса, дисциплины, раздела, модуля преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.4. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение ДПП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, раздела, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация может осуществляться в виде зачета или экзамена в следующих устных и письменных формах: тестирование, решение ситуационных задач, защита проекта, собеседование, отчет, и другие формы. Виды и формы промежуточной аттестации устанавливаются ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» самостоятельно и закрепляются в ДПП.

3.3. Результат проведения промежуточной аттестации по дисциплине, разделу или модулю ДПП оформляется ведомостью по виду испытания. Дисциплины, разделы или модули могут быть обобщены в одну ведомость.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», в течение периода обучения обучающийся по ДПП.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» создается аттестационная комиссия.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Итоговая аттестации обучающихся

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации.

4.3. Итоговая аттестация проводится в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

4.4. Итоговая аттестация по ДПП может состоять из одного или нескольких испытаний в зависимости от вида и направленности ДПП, сроков обучения. Итоговая аттестация не может быть заменена результатами текущей и промежуточной аттестации.

4.5. Итоговая аттестация может осуществляться в следующих видах: итоговый зачет, итоговый экзамен, проект, проектное задание в различных формах. Виды и формы итоговой аттестации устанавливаются ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» самостоятельно и закрепляются в ДПП.

4.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академических задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

4.7. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ». Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации, но не позднее трех месяцев после даты проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией). Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты дважды, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.9. По результатам итоговой аттестации по ДПП обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.10. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется Итоговой аттестационной комиссией, созданной и работающей на основании приказа главного грача ГБУЗ «ГКБ№ 52 ДЗМ».

5. Виды аттестационных испытаний обучающихся по ДПП

5.1. Формы и виды аттестационных испытаний определяется в каждой ДПП разработчиками программы в зависимости от сроков и целей обучения по ДПП. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний обучающихся: зачет по отдельной дисциплине, модулю, разделу; экзамен по отдельной дисциплине, модулю, разделу; итоговый зачет по всей образовательной программе; итоговый экзамен по всей образовательной программе. Возможны следующие формы аттестационных испытаний обучающихся: устная форма, письменная форма, контрольная работа, собеседование, отчет, защита проекта, тестирование, эссе, презентация, опрос, круглый стол, деловая игра, проектное задание и другие формы, предусмотренные ДПП.

5.2. Зачет или экзамен по отдельной дисциплине, модулю, разделу должен определять уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (формирование и (или) развитие компетенций) и охватывать все содержание данной дисциплины, модуля, раздела, установленное соответствующей ДПП. Вопросы, темы, выносимые на экзамен или зачет, а также критерии оценивания разрабатываются преподавателем или несколькими преподавателями, ведущими эту дисциплину. Результат зачета или экзамена фиксируется в ведомости.

5.3. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП может состоять из одного и (или) нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП. При прохождении итоговой аттестации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Решение по результатам

проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомостью (протоколом) итоговой аттестации.

5.4. Итоговый зачет или итоговый экзамен по ДПП определяет уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала и устанавливает соответствие уровня компетенций обучающихся квалификационным требованиям к конкретным профессиям, должностям и соответствующим профессиональным стандартам (при наличии). Вопросы, задания, темы, выносимые на итоговую аттестацию, а также критерии оценивания разрабатываются преподавателем или несколькими преподавателями, ведущими эту дисциплину. Для объективной оценки результатов обучения обучающихся тематика вопросов, заданий и тем должна быть комплексной и соответствовать специфике обучения, содержанию ДПП.

5.5. Оценка качества освоения ДПП проводится в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», по мере необходимости, в формах: внутреннего мониторинга качества образования; внешней независимой оценки качества образования. Процедуры и критерии внутреннего и внешнего мониторинга устанавливаются локальными актами ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ». Контроль качества реализации ДПП проводится ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования обучающихся, опросов организаций-заказчиков программ ДПО.

6. Критерии оценивания обучающихся

6.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний выставляются отметки:

- по двух балльной системе:
 - «удовлетворительно («зачтено»),
 - «неудовлетворительно («не зачтено»);
- по четырех балльной системе:
 - «отлично»,
 - «хорошо»,
 - «удовлетворительно»,
 - «неудовлетворительно».

6.2. При осуществлении оценки уровня освоения ДПП целесообразно использовать принцип «сложения»:

– оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся: показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение программного материала, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

– оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой по программе. Как правило, оценка «удовлетворительно»

выставляется обучающимся, допустившим погрешности при прохождении аттестационных испытаний, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с итоговым испытанием.

7. Общие требования к фонду оценочных средств

7.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – это комплекты методических и контрольных измерительных материалов, служащих для оценки соответствия результатов обучения обучающихся требованиям ДПП. Цель формирования ФОС – повышение уровня оценочной деятельности ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения ДПП.

7.2. ФОС могут разрабатываться ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» по каждой ДПП, включать оценочные средства по каждой отдельной дисциплине, разделу, модулю и являться элементом ДПП.

7.3. Состав и содержание ФОС по ДПП ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» утверждает самостоятельно. ФОС по ДПП может включать: титульный лист; базу оценочных средств с критериями оценки, предназначенных для выявления, уровня сформированности компетенций, которые определены в ДПП; лист регистрации изменений и дополнений.

7.4. Бумажная и (или) электронная формы ФОС хранятся в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» вместе с ДПП.

8. Порядок формирования и работы итоговой аттестационной комиссии по ДПП

8.1. Основные функции итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК): комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы; определение уровня освоения программ повышения квалификации; принятия решения по результатам итоговой аттестации обучающихся.

8.2. ИАК руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, учебно-методической документацией, разрабатываемой ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» на основе требований к ДПП, устанавливаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также другими соответствующими министерствами и ведомствами.

8.3. ИАК формируется для проведения итоговой аттестации обучающихся по каждой ДПП.

8.4. Состав ИАК по ДПП утверждается приказом главного врача ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» на календарный год. В комиссию входят председатель и не менее двух членов. Председателем ИАК по ДПП утверждается лицо, работающее в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», как правило, из числа докторов медицинских наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов медицинских наук, доцентов или ведущих специалистов по профилю осваиваемой обучающимися программы. Состав ИАК по ДПП формируется из числа педагогических и научных работников ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ». На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии может назначаться секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ». Секретарь ИАК не является ее членом. Секретарь ИАК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы на апелляцию.

8.5. Работой ИАК руководит председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. На

заседании ИАК должно присутствовать не менее 2/3 ее состава. Решение ИАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии (в случае равенства голосов в процессе голосования председатель имеет решающий голос) и оформляется протоколом. Протоколы заседаний ИАК подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем ИАК (при наличии) и присутствовавшими членами комиссии и хранятся в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

9. Условия и порядок проведения апелляции

9.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении промежуточной, итоговой аттестации и защиты прав обучающихся ГБУЗ «ГКБ№ 52 ДЗМ» проводится апелляция. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в проводимой ГБУЗ «ГКБ№ 52 ДЗМ» промежуточной, итоговой аттестации. Обучающиеся, получившие на аттестационном испытании неудовлетворительную оценку, имеют право на повторное прохождение аттестационного испытания, но не более двух раз.

9.2. Основанием для проведения апелляции признается аргументированное письменное заявление о несогласии обучающегося с результатом промежуточной, итоговой аттестации. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением обучающимся инструкции по выполнению итоговой, аттестационной работы. «Плохое самочувствие» не подтвержденное документально не является причиной для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Апелляция подается обучающимся лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

9.3. Решение вопросов об апелляции по результатам промежуточной и итоговой аттестации принимает Апелляционная комиссия ГБУЗ «ГКБ№ 52 ДЗМ. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом главного врача со сроком полномочий на календарный год. В состав комиссии входят: председатель, члены комиссии (не менее двух человек), специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности, имеющие степень кандидата или доктора медицинских наук и не входящие в состав аттестационных комиссий.