

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента
здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»)

г. Москва, 123182
ул. Пехотная, д. 3

тел. 8 (495) 870-36-07
факс. 8 (499) 196-21-14

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Учёным советом
ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»
«29» июня 2023 г., протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Главным врачом
ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»,
д.м.н., проф. М.А. Лысенко
Приказ ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»
от «27» июля 2023 г. № 511/1

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГБУЗ
«ГКБ № 52 ДЗМ» НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в последней редакции), Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», Устава ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» и иными локальными документами ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», принятыми в установленном порядке, Лицензии на образовательную деятельность регистрационный номер № 3099, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 03 октября 2022 года, и федеральных государственных образовательных стандартов, и регламентируют порядок зачисления и отчисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Учреждение).

1.2. Прием на обучение проводится в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» подразделением Образовательный центр ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» (далее – ОЦ), реализующий ДПП:

- на основании договора об образовании, заключаемого с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение и заявлений слушателей о приеме на обучение;
- на основании договора об образовании, заключаемого с физическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение и заявления слушателя о приеме на обучение;
- на основании государственного задания ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации слушателя о приеме на обучение (заявка направляющей организации). Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО, приобретает статус «слушатель/обучающийся».

1.3. Количество обучающихся по программам ДПО определяются возможностью аудиторного фонда.

1.4. Реализация программ ДПО осуществляется в очной форме.

2. Условия для зачисления на обучение по программам ДПО

- 2.1. Прием на обучение по программам ДПО проводится по мере комплектации учебных циклов.
- 2.2. Зачисление на учебные циклы по программам ДПО проводится без проведения вступительных испытаний.
- 2.3. Для зачисления на учебный цикл необходимо предоставить:
- копию СНИЛС;
 - заявку о приеме на обучение (для юридического лица – на фирменном бланке организации);
 - копию паспорта (стр. 2-3, место регистрации) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
 - копию свидетельства, подтверждающего факт изменения ФИО (при изменении ФИО);
 - копию документа о высшем профессиональном образовании;
 - копию диплома об окончании интернатуры/ординатуры;
 - копию сертификата или иного документа о прохождении аккредитации специалиста;
 - копию удостоверений о повышении квалификации (при наличии);
 - копию диплома о профессиональной переподготовке (при необходимости);
 - выписку из трудовой книжки/справка/копия трудовой книжки (любое, что есть в наличии)
- 2.4. Документы для зачисления на учебный цикл по программам ДПО необходимо предоставить не позднее, чем за 7 календарных дней до начала учебного цикла.
- 2.5. На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все поданные документы. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником Образовательного центра Учреждения. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Учреждении. С целью подтверждения достоверности представленных поступающими сведений заведующий образовательным центром вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.6. Зачисление обучающихся на учебный цикл по программам ДПО производится на основании приказа главного врача.
- 2.7. Обучающиеся, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Все документы необходимо предоставлять на русском языке. При необходимости сделать перевод с нотариальным заверением.

3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования иностранных граждан и лиц без гражданства.

- 3.1. Прием иностранных граждан на обучение по программам ДПО проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными установлениями эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на

иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

3.3. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются на обучение на основании либо:

- договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между: Учреждением и обучающимся, обязующимся оплатить обучение.
- договора, заключаемого между: Учреждением, обучающимся и физическим/юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

4. Порядок отчисления и выдачи документов установленного образца

4.1. Обучающиеся подлежат отчислению:

- по итогам успешного завершения обучения на учебном цикле (приказ главного врача об отчислении);
- по инициативе обучающегося (при подаче личного заявления и указанием причины);
- по инициативе Учреждения:
- в случае просрочки оплаты за обучение,
- при нарушении Устава Учреждения,
- правил внутреннего распорядка Учреждения,
- как мера дисциплинарного взыскания.

4.2. Учреждение оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по причине некомплектованности группы по соответствующему учебному циклу по программам ДПО.

4.3. Обучающиеся, завершившие обучение на учебном цикле по программам ДПО и успешно сдавшие итоговую аттестацию получают документы об образовании:

- При прохождении учебного цикла повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации.
- При прохождении учебного цикла профессиональной переподготовки - диплом и профессиональной переподготовке.

4.4. Документы об образовании выдаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность слушателя, либо представителю на основании доверенности.

4.5. Документы об образовании выдаются в течение 5 рабочих дней.

5. Заключительные положения

1.1. Вопросы, связанные с организацией приема на обучения по программам ДПО, а также отчисления, которые не регулируются настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными правовыми актами, издаваемыми в установленном порядке в Учреждении.