

**Департамент здравоохранения города Москвы**  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города  
Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента  
здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»)

г. Москва, 123182  
ул. Пехотная, д. 3

тел. 8 (495) 870-36-07  
факс. 8 (499) 196-21-14

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

**УТВЕРЖДЕНО**

Учёным советом  
ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»  
«20» марта 2024 г., протокол № 1

Главным врачом  
ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»,  
д.м.н., проф. М.А. Лысенко  
Приказ ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»  
от «28» марта 2024 г. № 254

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ НА  
2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД В ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»**

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2024/2025 учебный год в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»), по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее - программы ординатуры), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Уставом ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» и иными локальными документами ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», принятыми в установленном порядке.

3. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 3099 от 3 октября 2022 года, срок действия – бессрочно на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – программам (далее – направления подготовки):

Специальность, направление подготовки	Нормативный срок обучения	Форма обучения
31.08.01 Акушерство и гинекология	2 года	очная
31.08.02 Анестезиология и реаниматология	2 года	очная
31.08.26 Аллергология и иммунология	2 года	очная
31.08.29 Гематология	2 года	очная
31.08.43 Нефрология	2 года	очная

31.08.46 Ревматология	2 года	очная
31.08.58 Оториноларингология	2 года	очная
31.08.68 Урология	2 года	очная

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

1.1. документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

1.2. документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

1.3. документ об образовании и о квалификации образца, установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

1.4. документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москва определяется на основе контрольных цифр, соответствующих квоте приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Контрольные цифры (число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг и целевая квота) устанавливаются учредителем ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» (Департаментом здравоохранения города Москвы) с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

7. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в пределах целевой квоты и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

ГБУЗ «ГКБ № 52» ДЗМ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» сроки.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

Председателем приемной комиссии является главный врач.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ». Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## 2. Информирование о приеме на обучение

10. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» обязана ознакомить поступающего и (или) его законных представителей со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – <https://52gkb.ru/>, официальный сайт).

11. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) **не позднее 1 апреля года приема на обучение:**

- правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденные ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка и Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

- программы вступительных испытаний;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме (при наличии возможности);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информацию о наличии общежития (ий);

**2) не позднее 1 июня года приема на обучение:**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка и Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения

Помимо официального сайта ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр в пределах целевой квоты, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа)

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Порядка и Правил. При одновременном поступлении в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Порядка и Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Порядка во все организации, в которые подает заявление о приеме.

Дополнительные вступительные испытания проходятся по каждой выбранной специальности.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 01 июля 2024 года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Сроки подачи документов:

Этапы приема	Бюджетные места (целевая квота)	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг для граждан РФ, стран	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг для
--------------	---------------------------------	--	--

	СНГ и иностранных граждан*	и иностранных граждан**
Сроки начала приема документов	<b>01 июля 2024</b>	
Сроки завершения приема документов у поступающих	<b>09 августа 2024 г.</b>	<b>19 августа 2024 г.</b>
Сроки проведения вступительных и дополнительных вступительных испытаний	<b>с 20 июля 2024 г. по 17 августа 2024 г.</b> в соответствии с расписанием по специальностям	
Сроки завершения представления документов  (Основание для зачисления)	<b>08 августа 2024 г.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оригинал документа установленного образца</li> <li>• Заявление о согласии на зачисление</li> <li>• Договор (заверенная копия договора) о целевом обучении по программам ординатуры</li> </ul>	<b>22 августа 2024 г.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оригинал документа установленного образца или с заверенная копия указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией</li> <li>• Заявление о согласии на зачисление</li> <li>• Заключенный договор об оказании платных образовательных услуг</li> <li>• Квитанция об оплате</li> </ul>
Сроки зачисления (издание приказов)	<b>до 25 августа 2024 г.</b>	<b>до 31 августа 2024 г.</b>

\* иностранные граждане, которым для пребывания на территории Российской Федерации не требуется оформления визы;

\*\* иностранные граждане, которым для пребывания на территории Российской Федерации необходимо оформление визы.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» одним из следующих способов:

- предоставляются поступающим в организацию путем направления электронного письма с вложениями по электронной почте [gkb52-edu@zdrav.mos](mailto:gkb52-edu@zdrav.mos) ;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- предоставляются в Образовательный центр ГБУЗ "ГКБ № 52 ДЗМ" (123182, г. Москва, ул. Сосновая, д. 11, с. 2, каб. 328 - 329 (понедельник – пятница с 10:30 до 16:00))

При подаче документов, необходимых для поступления, в электронной форме, документы, прилагаемые к заявлению, направляются в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме посредством электронной почты, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема в текущем году.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (при наличии);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка и Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка и Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- действующий почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего), контактный телефон;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрания законодательства Российской Федерации, 1996, №14, ст. 1410; 2001, №44, ст. 4149; 2003, №1, ст. 13; 2011, №49, ст. 7061; 2013, №14, ст. 1668; 2017, №1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией выписки из реестра лицензий на осуществлении образовательной деятельности или лицензией на осуществлении образовательной деятельности(с приложением);
  - с копией выписки из реестра аккредитованных образовательных организаций или свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или отсутствием указанных выписки или свидетельства;
  - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
  - с Правилами приема, утвержденными ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания.
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов и(или) скан-копий;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры;
- 5) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по целевой квоте - обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указанные в нем в соответствии с пунктом 20 Порядка и Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца;
- 3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 4) сертификат специалиста (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка (при наличии);
- 6) военный билет или приписное свидетельство (при наличии);
- 7) 4 фотографии поступающего 3x4;
- 8) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка);
- 9) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- 1) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- 2) при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, прикреплять к заявлению в электронной форме скан-копии оригиналов или копий документов (на бумажном носителе или утвержденном бланке, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), подаваемых для поступления.

Заверения копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

26. При поступлении в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» доверенными лицами.

27. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа: в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком и Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком и Правилами, при нарушении поступающим

требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### **4. Вступительные и дополнительные вступительные испытания**

30. Вступительное испытание проводится ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» в форме тестирования (далее - тестирование) в соответствии со специальностью, указанной в документе установленного образца. Идентификация поступающего - документ, удостоверяющий личность.

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33. При приеме на обучение на 2024/25 учебный год:

- в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем первым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка;
- поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации;

33.1 Тестирование организуется приемной комиссией ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудио сигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудио сигнала обеспечивает возможность обзора всего помещения, а запись аудио сигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33.2 По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Порядка и Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка и Правил.

34. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно, в сроки, установленные ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», уполномоченные должностные лица ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. Копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» возвращает документы указанным лицам.

38. Дополнительные вступительные испытания могут проводиться как индивидуально, так и в группах, в зависимости от количества поданных заявлений. Группы формируются в порядке регистрации приема документов. Особенности организации проведения вступительных испытаний отражаются в Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» - утверждается ежегодно.

Дополнительные вступительные испытания проводятся в форме собеседования с демонстрацией презентации по специальности на тему по специальности, указанной в заявлении поступающего и выбранную им на официальном сайте. Идентификация поступающего - документ, удостоверяющий личность.

Дополнительные вступительные испытания проводятся с использованием проекционного оборудования и программного обеспечения, предоставляемого приемной комиссией. Формат используемого файла - \*.pdf, \*.ppt или \*.pptx.

Критериями оценки дополнительного вступительного испытания являются:

Критерий	Количество баллов (не более ... баллов)
совпадение темы презентации с заявленной (из перечня тем на официальном сайте)	до 10 баллов
актуальность источников (не старше 5 лет)	до 10 баллов
целостность раскрытия темы презентации	до 30 баллов
свободное изложение презентации	до 25 баллов
ответы на дополнительные вопросы	до 25 баллов

Максимальное количество баллов – 100.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение дополнительного вступительного испытания, составляет 75 баллов.

## 5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо), имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему (доверенному лицу) для ознакомления и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## 6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Баллы	Подтверждение
1	стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Заверенная копия Приказа о назначении стипендии и (или) выписка из него
2	документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	Сканированная копия документа установленного образца с оценками «Хорошо» и «отлично», где оценок «отлично» более 75% и (или) предоставить иной подтверждающий документ
3	наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Ссылка на публикацию и (или) скриншот титульной страницы журнала (статьи) (распечатать и принести при подаче заявления), и (или) справка из редакции журнала о том, что ваша статья принята к публикации и выйдет в срок до «__».
4	<i>Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</i>		Справка с каждого места работы с указанием срока трудоустройства, ставки, должности и номера приказа о трудоустройстве и (или) предоставить оригинал трудовой книжки и (или) ее заверенную копию.
4.1	- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным	15 баллов	

	образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)		
4.2	- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	
4.3	- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	
5	дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
6	дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов	Электронная копия диплома призера, победителя, медалиста
7	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	Справка и характеристика из ВУЗ и (или) выписка из электронной книжки добровольца с сайта dobro.ru.
8*	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	Справка из ВУЗа об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции (срок действия справки – 1 год с момента выдачи)
9*	осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	Справка из отдела кадров с указанием срока работы, должности, номера приказа о трудоустройстве и информацией об участии в мероприятиях по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции  и (или)  справка из ВУЗа с указанием продолжительности прохождения практики и информацией об участии в мероприятиях по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции

<i>*Если поступающий имеет индивидуальные достижения по пунктам «8» и «9» пункта 46 Правил приема, баллы начисляются только по подпункту «9» указанного пункта</i>			
10	<i>Иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема</i>		Суммарно не более 20 баллов
10.1	Участие в конференции (конгрессе, форуме, круглом столе, мастер-классе), в качестве докладчика, содокладчика, автора или соавтора доклада, по профилю ординатуры, подтвержденное сертификатом или публикацией	3 балла	Ссылка на программу мероприятия и (или) ее скриншот (распечатать и принести при подаче заявления)
10.2	Публикация тезиса по профилю ординатуры	3 балла	Ссылка на сборник тезисов и (или) его скриншот
10.3	Постерный доклад по профилю ординатуры	3 балла	Ссылка на программу (часть программы) постерной сессии, скриншот
10.4	Научная публикация, по профилю ординатуры, не учтенная в пункте 3 и 10.1 – 10.3 достижений	3 балла	Ссылка на публикацию и (или) скриншот титульной страницы журнала (статьи) (распечатать и принести при подаче заявления), и (или) справка из редакции журнала о том, что ваша статья принята к публикации и выйдет в срок до «__».
10.5	Документальное подтверждение участия в научном кружке по профилю ординатуры (не менее 9 месяцев участия)	5 баллов	Справка от организатора кружка (ВУЗ и (или) научный руководитель кружка и (или) протокол ученого (научного, научно-методического) совета (выписка из протокола) с указанием срока участия в кружке, специальности
10.6	Участники олимпиады по профилю ординатуры, занявшие 1 место	3 балла	Диплом, удостоверение, свидетельство – оригинал или заверенная копия
10.7	Участники олимпиады по профилю ординатуры, занявшие 2 место	2 балла	Диплом, удостоверение, свидетельство – оригинал или заверенная копия
10.8	Участники олимпиады по профилю ординатуры, занявшие 3 место	1 балл	Диплом, удостоверение, свидетельство – оригинал или заверенная копия
10.9	стаж работы в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» более 9 месяцев	7 баллов	Справка из отдела кадров с указанием срока работы, должности, номера приказа о трудоустройстве
10.10	Средний балл диплома 4,6 – 4,8 (при наличии справки из образовательной организации и не учтенный в пункте 2)	3 балла	Справка из образовательной организации
10.11	Средний балл диплома 4,3 – 4,5 (при наличии справки из образовательной организации)	2 балла	Справка из образовательной организации
10.12	Средний балл диплома 4,0 – 4,2 (при наличии справки из образовательной организации)	1 балл	Справка из образовательной организации
10.13	Рекомендация о поступлении в ординатуру (характеристика) от ведущего специалиста по профилю ординатуры	1 балл	

10.14	Документальное подтверждение уровня владения иностранным языком	4 балла	Диплом, удостоверение, свидетельство – оригинал или заверенная копия
-------	---	---------	--

Учет каждого из критериев индивидуальных достижений осуществляется только один раз с однократным присвоением соответствующего ему количества баллов.

## 7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения вступительных (далее – ВИ) и дополнительных вступительных испытаний (далее – ДВИ) ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных и дополнительных вступительных испытаний.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (исчисляется как сумма баллов за ВИ, ДВИ и индивидуальные достижения);
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам ВИ И ДВИ;
- при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам ВИ и ДВИ, – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление (оригинала документа установленного образца (для поступающих по целевой квоте).

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала следующего рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» устанавливает день завершения приема документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление, не позднее которого поступающие представляют в соответствии с пунктом 15 Правил приема.

В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 17:00 по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца (для поступающих в рамках целевой квоты) и(или) его заверенную копию (для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг)

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» и в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1258.

Начало учебного года (начало занятий) в 2024 году – 02 сентября 2024 г.

ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности организации приема на целевое обучение**

57. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты установленной Департаментом здравоохранения города Москвы

58. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076».

59. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), однако ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» не имеет бюджетных ассигнований на прием иностранных граждан.

Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» на осуществляет прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

66. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **10. Увеличение длительности приема на обучение**

68. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» вправе увеличивать длительность сроков зачисления на обучение в соответствии с имеющимися списками поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг до даты выхода приказа о зачислении.

69. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» может продлевать сроки зачисления на обучение неоднократно до 30 августа 2024 года.

70. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» не пролонгирует даты приема документов на обучение.