

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
здравоохранения города Москвы
от 28.09.2021 № 932

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы

 А.И. Хрипун



УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
города Москвы «Городская клиническая больница № 52
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города Москвы», сокращенное наименование: ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с решением Исполнительного комитета Московского городского совета депутатов трудящихся от 20 июля 1955 г. № 38/54.

Наименование Учреждения при создании: Городская больница № 52.

Устав Учреждения в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден приказом руководителя Департамента здравоохранения города Москвы от 21 февраля 2005 г. № 98, зарегистрирован МИФНС № 46 по городу Москве 17 июня 2005 г. - свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ - серия 77 № 006534875, присвоен государственный регистрационный номер 2057747260316. Основной государственный регистрационный номер 1027739078652.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 30 сентября 2011 г. № 994. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, связанной с изменением в учредительных документах юридического лица от 07 ноября 2011 г. серия 77 № 011856056, выдано МИФНС № 46 по г. Москве, присвоен государственный регистрационный номер 7117747867725. Наименование учреждения Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города Москвы».

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 13 февраля 2014 г. № 105. Лист записи ЕГРЮЛ, внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица от 25 февраля 2014 г., выдано МИФНС № 46 по г. Москве, присвоен государственный регистрационный номер 6147746585156. Наименование учреждения Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города Москвы».

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 11 февраля 2015 г. № 88. Лист записи ЕГРЮЛ, внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица от 24 февраля 2015 г., выдано МИФНС № 46 по г. Москве, присвоен государственный регистрационный номер 1027739078652. Наименование учреждения Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города Москвы».

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 22 марта 2016 г. № 219.

Лист записи ЕГРЮЛ, внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица от 31 марта 2016 г., выдано МИФНС № 46 по г. Москве, присвоен государственный регистрационный номер 8167746238850. Наименование учреждения Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города Москвы».

Устав Учреждения, утвержден в новой редакции Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 29 июня 2017 г. № 467. Лист записи ЕГРЮЛ, внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица от 11 июля 2017 г., выдано МИФНС № 46 по г. Москве, присвоен государственный регистрационный номер 8177747338200. Наименование учреждения Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города Москвы».

Устав Учреждения, утвержден в новой редакции приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 25 июля 2018 г. № 499. Лист записи ЕГРЮЛ, внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица от 23 августа 2018 г., выдано МИФНС № 46 по г. Москве, присвоен государственный регистрационный номер 9187748072459. Наименование учреждения Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города Москвы».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Родильный дом № 26 Департамента здравоохранения города Москвы» в полном объеме в соответствии с передаточным актом, реорганизованного путем присоединения в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы № 1031 от 25 октября 2013 г.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения, далее «Учредитель», в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент здравоохранения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва, далее - Собственник.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем

находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 123182, г. Москва, ул. Пехотная, д. 3.

1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения (филиалы):

1.9.1. Филиал № 1, находящийся по адресу: 123182, г. Москва, ул. Сосновая, д. 11.

1.9.2. Филиал № 2, находящийся по адресу: 125363, г. Москва, ул. Штурвальная, д. 7, корп. 1.

1.9.3. Филиал № 3, находящийся по адресу: 123181, г. Москва, ул. Маршала Катукова, д. 5.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере здравоохранения, включая медицинскую науку и образование.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Организация оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, и иной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве с соблюдением стандартов и порядков оказания медицинской помощи.

2.2.2. Удовлетворение общественной потребности населения в медицинском обслуживании в соответствии с государственным заданием.

2.2.3. Реабилитации больных.

2.2.4. Обеспечение социальной защиты работников Учреждения.

2.2.5. Развитие производственной и социальной базы Учреждения как части государственной системы здравоохранения.

2.2.6. Подготовка врачей-специалистов, магистров, научных и научно-педагогических кадров.

2.2.7. Осуществление научной деятельности.

2.2.8. Осуществление образовательной деятельности по программам послевузовского образования (аспирантура, ординатура) и дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) по профилю основной деятельности Учреждения:

- подготовка высококвалифицированных (кадров высшей профессиональной квалификации) научных и медицинских кадров для лечебно-профилактических и научно-исследовательских учреждений и организаций, осуществление образовательной деятельности с целью обучения новейшим достижениям медицины, с использованием передового отечественного и зарубежного опыта;

- профессиональное обучение и повышение квалификации по дополнительным программам среднего и высшего профессионального образования;

- создание условий для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицам, прикрепленным к Учреждению (соискателями) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- научно-просветительская деятельность.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинская деятельность в соответствии с лицензией.

2.3.2. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения.

2.3.3. Деятельность по ведению работ с микроорганизмами 3 и 4 группы патогенности и гельминтами 3 и 4 группы патогенности.

2.3.4. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (списки II, III) в соответствии с лицензией.

2.3.5. Деятельность по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и экстренной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.

2.3.6. Фармацевтическая деятельность в соответствии с лицензией.

2.3.7. Экспертная медицинская деятельность (экспертиза временной нетрудоспособности, экспертиза профессиональной пригодности, экспертиза состояния здоровья юношей призывного возраста (военно-врачебная экспертиза), экспертиза связи заболевания с профессией, экспертиза качества медицинской помощи) в соответствии с лицензией.

2.3.8. Деятельность по проведению медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в случае необходимости в соответствии с лицензией.

2.3.9. Медико-педагогическая деятельность, в том числе по организации и проведению учебной (производственной) практики студентов образовательных организаций; по организации совместного обеспечения медицинской помощи населению, педагогического процесса, эффективному использованию кадровых, материальных ресурсов и научного потенциала, с

подразделениями (в том числе кафедрами) ВУЗов, НИИ, факультетов усовершенствования врачей, медицинских факультетов университетов, иными организациями (на договорной основе).

2.3.10. Образовательная деятельность в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по профилю основной деятельности Учреждения:

- реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре;
- основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы Ординатуры;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительное профессиональное образование.

2.3.11. Методическая деятельность, в том числе:

- проведение методической работы в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- создание условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса по реализации образовательных программ послевузовского и дополнительного профессионального образования, подготовка кадров высшей медицинской квалификации в ординатуре и аспирантуре посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки медицинского персонала, путем применения различных форм методической работы: учебно-методической, научно-методической, организационно-методической и иных форм;
- проведение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение учебного (образовательного) процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной (образовательной) работы в Учреждении;
- разработка инновационных направлений в образовательном процессе;
- разработка нормативно-правовой базы методической работы, требований к методическому обеспечению образовательных программ;
- разработка и издание учебной и учебно-методической литературы для обеспечения образовательного процесса.

2.3.12. Научная деятельность, в том числе:

- проведение научных исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- деятельность, связанная с проведением научно - исследовательских, опытно - конструкторских и экспериментальных работ;
- деятельность, связанная с проведением доклинических и клинических исследований лекарственных средств, диагностических средств и биологически активных веществ;
- деятельность, связанная с проведением доклинических и клинических испытаний медицинского оборудования и иных изделий медицинского назначения;
- прогнозирование, планирование и проведение научных исследований в области гематологии, нефрологии, иммунопатологии, клеточной терапии и других смежных областях медицины;
- разработка новых методов лечения;
- деятельность, связанная с внедрением современных методов лечения в практику здравоохранения (изучение, разработка, экспертиза, реализация);
- разработка методов и рекомендаций, направленных на совершенствование методов диагностики и лечения;
- оказание научно-консультативной и специализированной помощи медицинским организациям;
- обобщение опыта в виде докладов, научных работ, статей, монографий, руководств и проведение научных конференций;
- осуществление научного, научно - практического сотрудничества с научно - исследовательскими учреждениями, организациями, клиниками, лабораториями Российской Федерации и других стран в целях решения важнейших комплексных научных проблем;
- подготовка, издание и распространение научных работ, сборников трудов Учреждения, методических рекомендаций, учебников, учебных пособий, монографий, материалов съездов и конференций.

2.3.13. Просветительская деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (пункт 2.3 настоящего Устава) в сфере здравоохранения (пункт 2.1 настоящего Устава), для граждан и юридических лиц за плату (деятельность, приносящая доход) на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять также иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3 настоящего Устава) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, включая следующие виды деятельности:

2.6.1. Деятельность по оказанию сервисных, бытовых, транспортных и иных немедицинских услуг, в том числе организация и обеспечение диетическим питанием работников Учреждения, пациентов и иных посетителей; организация столовых и кафе; предоставление пациентам улучшенных комфортных условий пребывания в стационаре; предоставление пациентам и их посетителям услуг по транспортировке; содержание и эксплуатация транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения; организация и оказание платных услуг по парковке транспортных средств на территории Учреждения; организация и оказание платных услуг по проведению съемок фильмов, телесериалов и иных аудиовизуальных произведений на территории Учреждения (при условии соблюдения лечебно-охранительного режима Учреждения).

2.6.2. Деятельность по осуществлению сбора, хранения и реализации отходов, содержащих ценные металлы.

2.6.3. Деятельность по предоставлению права владения и пользования имуществом за плату, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6.4. Деятельность по эксплуатации взрывопожароопасных производственных объектов, деятельность по эксплуатации опасных производственных объектов.

2.6.5. Деятельность по организации и проведению конгрессов, семинаров, выставок конференций (в том числе телемедицинских), консультаций, обучающих семинаров, школ, и других мероприятий в установленных сферах деятельности.

2.6.6. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

2.6.7. Учреждение осуществляет организацию и проведение конкурсов, аукционов и других форм размещения заказа и заключения договоров, контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.6.8. Учреждение вправе оказывать информационные услуги; информационно-консультационные услуги; услуги по получению и доставке корреспонденции (для кафедр высших учебных заведений медицинского профиля или научно-исследовательских институтов, факультетов усовершенствования врачей, иных организаций арендующих помещения на территории учреждения или осуществляющих пользование помещениями учреждения на ином законном праве (договоры о сотрудничестве, совместной деятельности, безвозмездном пользовании)); организовывать и

проводить ярмарки, конгрессы, конференции, семинары, симпозиумы, выставки; организовывать обучение специалистов учреждения в том числе и за рубежом; создание условий для подготовки медицинских работников к аттестации на квалификационные категории по специальностям, соответствующим их профилю работы, а также условий для повышения квалификации и переподготовки медицинских кадров на циклах, рабочих местах в ординатуре, аспирантуре; оказание иных услуг и проведение иных мероприятий в сфере здравоохранения, не предусмотренных государственным заданием.

2.6.9. Деятельность по оказанию бытовых услуг, в том числе услуг химчистки и прачечной пациентам и лицам их сопровождающим.

2.6.10. Деятельность по предоставлению гостиничных услуг, в том числе иногородним гражданам, а также лицам сопровождающим пациентов (на период получения пациентами медицинской помощи, предоставляемой в амбулаторных, стационарных и иных условиях).

2.6.11. Издательская деятельность, в том числе деятельность по осуществлению публикаций научных, научно-технических трудов, научно-медицинских разработок, пособий и иных видов научных работ; полиграфическая и рекламная деятельность в соответствии с профилем деятельности Учреждения.

2.6.12. Деятельность по оказанию копировально-множительных услуг, тиражирование учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.6.13. Деятельность по осуществлению разработки, внедрения и апробации новых методов лечения и диагностики в соответствии с законодательством, выполнение научно-исследовательских работ, доклинических и клинических исследований, апробации лекарственных препаратов, проведение доклинических и клинических испытаний (исследований) новой отечественной и зарубежной техники и изделий медицинского назначения.

2.6.14. Деятельность по осуществлению фундаментальных, поисковых и прикладных исследований.

2.6.15. Деятельность по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.16. Деятельность по созданию научно-технической продукции в соответствии с заключенными договорами.

2.6.17. Деятельность по осуществлению предстерилизационной обработки, стерилизации, упаковки медицинских инструментов, медицинских изделий и т.п.

2.6.18. Деятельность по организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-зрелищных и иных мероприятий для сотрудников Учреждения и членов их семей.

2.6.19. Участие в благотворительной деятельности в виде получения грантов, добровольных пожертвований (в том числе носящих целевой

характер) как от граждан, так и юридических лиц (в денежной или натуральной форме).

2.6.20. Деятельность по оказанию ритуальных услуг населению.

2.6.21. Деятельность по организации и ведению международного сотрудничества с зарубежными организациями в области здравоохранения.

2.6.22. Деятельность, связанная с исполнением функций заказчика-застройщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.23. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и/или оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является руководитель (главный врач).

Руководитель (главный врач) Учреждения назначается Учредителем.

Назначение президента, заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителя отдела кадров Учреждения, руководителя юридической службы (юриста), а также лиц на иные должности, определенные правовым актом Учредителя, осуществляется руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

При внесении Учредителем представления о расторжении трудового договора с лицами, занимающими указанные должности, руководитель (главный врач) Учреждения обязан его рассмотреть в возможно короткий срок.

Руководитель (главный врач) имеет право передать часть своих полномочий президенту, заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Для рассмотрения вопросов научно-исследовательской деятельности и образовательной деятельности в Учреждении на правах совещательного органа действует Ученый Совет.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель (главный врач) Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции главного врача Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Главный врач организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Главный врач Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые, трудовые и иные виды договоров от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание, численный состав Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3. ПРЕЗИДЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. В целях содействия развитию Учреждения, реализации поставленных перед Учреждением задач, расширения представительских функций штатным расписанием Учреждения по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы может быть предусмотрена должность Президента Учреждения.

3.3.2. Президентом Учреждения может быть назначено лицо, которое в течение последних 5 лет занимало должность руководителя этого Учреждения или иную должность в Учреждении, а при предъявлении к должности президента требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, с соблюдением таких требований.

3.3.3. Президент Учреждения назначается на должность главным врачом Учреждения по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы.

3.3.4. Президент учреждения освобождается от должности главным врачом Учреждения.

3.3.5. Президент Учреждения обязан:

а) участвовать в реализации приоритетных направлений развития Учреждения;

б) организовывать процесс непрерывного обучения персонала, обеспечивать создание и эффективное функционирование системы регулярного обучения всех категорий работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) осуществлять взаимодействие с государственными, общественными, образовательными и научными организациями по вопросам здравоохранения, предварительно согласованным с главным врачом;

г) по поручению главного врача представлять Учреждение на конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках;

д) совершенствовать работу с кафедрами медицинских образовательных учреждений, содействовать внедрению новых методов лечения, разработанных кафедрами;

е) организовывать и осуществлять наставническую деятельность младшего, среднего и врачебного персонала;

ж) принимать участие в мероприятиях по привлечению частных инвестиций в развитие Учреждения;

з) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и Департамента здравоохранения города Москвы, а также Уставом Учреждения и должностной инструкцией».

3.4. УЧЕНЫЙ СОВЕТ

3.4.1. Ученый Совет Функционирует согласно Положению об Ученом Совете, утвержденному главным врачом Учреждения.

3.4.2. Решения Ученого Совета вступают в силу после их утверждения главным врачом. Главный врач имеет право отменить решение Ученого Совета и, в необходимых случаях, поставить вопрос на повторное обсуждение.

3.4.3. Ученый Совет Учреждения образуется в составе: главного врача Учреждения (председатель Совета), президента и заместителей главного врача, имеющих ученую степень доктора (кандидата) медицинских наук, ученого секретаря, руководителей основных подразделений (научных отделов, отделений, лабораторий), ведущих ученых и специалистов.

3.4.5. Состав Ученого совета утверждается приказом главного врача Учреждения.

3.4.6. Ученый Совет Учреждения:

- определяет процедуру и порядок избрания членов Ученого совета, нормы их представительства, а также сроки и порядок работы Ученого совета;

- рассматривает предложения главного врача и дает заключения по вопросам, поставленным в предложениях Главного врача;

- определяет основные перспективные направления медицинской, научной и образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает и принимает решения по вопросам медицинской, научной и образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы о награждении работников Учреждения правительственными наградами и о присвоении им почетных званий;

- рассматривает кандидатуры на замещение вакантных должностей руководителей медицинских структурных подразделений Учреждения;

- выдвигает кандидатуры на премию Учреждения за медицинскую, научную и педагогическую деятельность;

- рассматривает вопросы выдвижения клинических ординаторов на соискание стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства и Департамента здравоохранения г. Москвы;

- утверждает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.4.7. Председатель Ученого Совета организует его работу и, с участием заместителя главного врача по научной работе, ученого секретаря, проводит систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов Совета.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования,

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Средства, поступающие в счет оплаты медицинской помощи, оказанной застрахованными лицами, в рамках Территориальной программы

обязательного медицинского страхования города Москвы, в том числе по договорам добровольного медицинского страхования.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на выполнение государственного задания.

4.7.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.5. Средства, полученные в виде грантов.

4.7.6. Средства, полученные в виде безвозмездных благотворительных поступлений, добровольных пожертвований, полученных от юридических и физических лиц.

4.7.7. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами Российской Федерации, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Правительства Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленным Правительством Москвы.

Межрайонная ИФНС России № 46
г. Москва

подтверждение регистрации организации
в Едином государственном реестре юридических
лиц

26 ОКТ 2021 года

ОГРН 1027439078652
ИРН 5017409926795

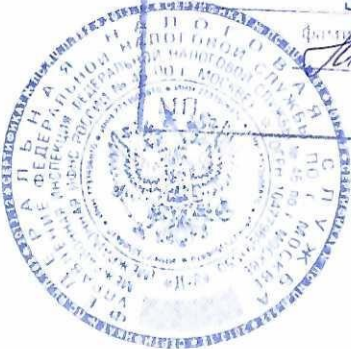
Исходный документ хранится в регистрирующем
органе

СЛ. ГИИ

Для проверки информации об организации

регистрационного органа
ЗОРИНА М.И.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



Всего оформлено
подписано
срочно не так
не успели
Зорина М.И.
Исходный документ